

---

# L'Aéro Modèle Club de la Côte d'Emeraude

## - STATUTS -

### ARTICLE 1 : Dénomination

Il est fondé entre les différents adhérents aux présents statuts (personnes physiques ou morales), une Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.

Elle est dénommée : « **Aéro-Modèles Club de la Côte d'Emeraude** ».

### ARTICLE 2 : Objet

L'association a pour objet :

- de faciliter et vulgariser, dans la région, la pratique de l'aéromodélisme ainsi que la pratique d'autres activités aéronautiques ;
- d'assurer la formation aéronautique de base des jeunes notamment par l'enseignement de l'aéromodélisme et des sciences et techniques connexes ;
- d'encourager la pratique des activités ouvertes à ses membres et aux membres d'autres Associations de la FFAM.

### ARTICLE 3 : Siège – Durée

Le siège de l'Association est fixé à La Mairie, 35540 PLERGUER mais il peut être transféré en tout autre endroit par simple décision du Bureau; la ratification par l'Assemblée générale sera nécessaire.

La durée de l'Association est illimitée.

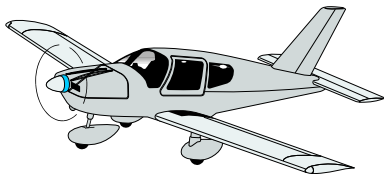
### ARTICLE 4 : Sections

A l'Association peuvent être rattachées des Sections. Un « **Règlement Intérieur** » définit les relations de chacune de ces Sections avec l'Association.

### ARTICLE 5 : Composition

L'Association se compose d'adhérents qui peuvent être :

- membres actifs,
- membres associés (membres actifs ayant leur licence dans un autre club),
- membres bienfaiteurs,
- membres d'honneur.



Pour être membre actif de l'Association, il faut remplir une demande d'adhésion qui ne deviendra définitive qu'après agrément du Bureau de l'Association. Cet agrément est acquis de plein droit six mois après une demande restée sans réponse.

Tous les membres actifs doivent être titulaires d'une licence fédérale en cours de validité. Ils s'engagent à fournir à l'Association au moins quatre heures de travail bénévole par mois en rapport avec leurs compétences. Les membres actifs sont désignés et classés comme suit :

- **CADETS**, s'ils sont âgés de moins de 14 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année considérée.
  - **JUNIORS**, s'ils sont âgés de plus de 14 ans et de moins de 18 ans (**JUNIOR 1** de 14 ans à 16 ans, **JUNIOR 2** de 16 ans à 18 ans), au 1<sup>er</sup> janvier de l'année considérée.
  - **ADULTES**, s'ils sont âgés de plus de 18 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année considérée.
  - **NON-PRATIQUANTS**, pour lesquels il n'y a pas de condition d'âge. Ils sont couverts par l'assurance fédérale, à l'exclusion de toutes activités liées à la pratique de l'aéromodélisme.
- 
- Les membres actifs versent un droit d'adhésion lors de leur entrée à l'Association ainsi qu'une cotisation annuelle. Ils doivent, en outre, souscrire par l'intermédiaire de l'Association, la licence fédérale annuelle relative aux activités pratiquées.
  - La qualité de membre bienfaiteur s'acquiert par le paiement d'une cotisation annuelle, qui peut être rachetée par une cotisation unique d'une somme de 20 € ( 130frs.) minimum et sera fixée chaque année par l'Assemblée Générale contre une carte de membre qui donne droit à l'entrée lors des manifestations, mais ne sont pas admis à l'utilisation des modèles réduits.
  - Le titre de membre d'honneur est décerné par le Bureau aux personnalités qui ont rendu ou peuvent rendre des services exceptionnels à l'Association. Ils sont dispensés de cotisations.

## **ARTICLE 6 : Démission – Radiation**

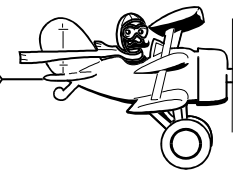
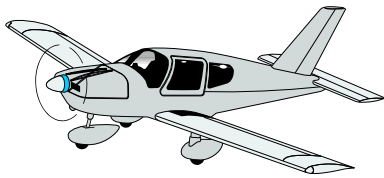
La qualité de membre ou adhérent du club se perd par :

- la démission
- le décès
- la radiation

La radiation est prononcée par le Bureau pour:

- non paiement de la cotisation au-delà de deux mois après l'échéance,
- pour inobservation des règlements ou tous autres cas d'indiscipline portant atteinte à la sécurité (au sol ou en vol) ou à l'activité normale du club,
- pour des motifs graves préjudiciables au club.

Le Bureau statue sur cette radiation après avoir entendu les explications que le membre visé sera appelé à lui fournir soit directement, soit par l'intermédiaire d'une commission désignée par le Bureau.



## **ARTICLE 7 : Ressources**

Les ressources de l'Association comprennent :

- les droits d'entrée et les cotisations,
- les subventions de l'Etat et des collectivités locales et leurs établissements publics,
- les participations des membres aux frais et plus généralement toutes ressources qui ne sont pas interdites par la loi.
- Les dons éventuels ainsi les sommes perçues lors des manifestations.

Les montants du droit d'entrée et de la cotisation annuelle sont fixés par le Bureau, selon les directives de l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 8 : Comptes**

Il est tenu au jour le jour une comptabilité des recettes et des dépenses permettant d'établir annuellement le compte d'exploitation et le bilan. Que tout contrat ou convention passé entre l'association, d'une part, et un administrateur, d'autre part, est soumis pour autorisation au bureau et présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

## **ARTICLE 9 : Fond de réserve – Contrôle**

Il est constitué un fond de réserve où est versée chaque année en fin d'exercice la partie des excédents de ressources qui n'est pas nécessaire à l'Association pour son fonctionnement pendant le premier semestre de l'exercice suivant.

La composition du fond de réserve peut être modifiée par délibération du Bureau.

La situation financière du Club est soumise au contrôle d'un ou plusieurs vérificateurs aux comptes, élus par l'Assemblée Générale et choisis dans son sein en dehors des membres du Bureau. Les livres et les pièces comptables leur sont communiquées par le Trésorier deux semaines avant l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 10 : Fonctionnement – Bureau**

L'Association est administrée par un Bureau composé de 3 membres au moins et 10 membres actifs au plus depuis au moins six mois (sauf lors de la création de l'Association)..

Le bureau tendre de respecter l'égalité entre membres homme-femme.

Ne peuvent être élus au Bureau que les personnes de seize ans révolus et ressortissant de la CEE.

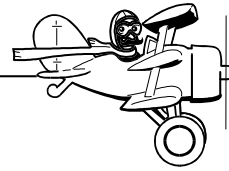
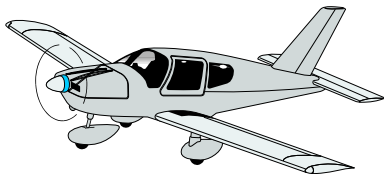
Le Bureau est élu au scrutin secret par l'Assemblée Générale et il est

**renouvelable par tiers tous le 12 mois.**

Le Bureau choisit parmi les membres actifs des responsables compétent pour chaque catégorie d'activité du club. Une personne physique représentant une personne morale peut être membre du Bureau.

Les membres sortants du Comité Bureau sont rééligibles.

Le Bureau a la faculté de pourvoir, en cas de vacance, au remplacement des membres ayant cessé leur activité, mais dans ce cas, la nomination est provisoire et est soumise à la ratification de la prochaine Assemblée Générale. Ces membres ainsi élus ne le sont que pour le temps d'exercice restant à accomplir par ceux qu'ils remplacent.



## ARTICLE 11 : Bureau Directeur

Le Bureau est composé au minimum :

- d'un président,
- d'un vice-président,
- d'un secrétaire général,
- d'un trésorier.

Le Président est élu par l'Assemblée Générale. Son mandat est **d'un an renouvelable**. Le Bureau choisit parmi ses membres majeurs, au scrutin secret et à la majorité absolue, les autres membres du Bureau.

Leur mandat au Bureau prend fin en même temps que le mandat du Président.

Le Bureau est l'organisme d'exécution du Comité dont il détient tous les pouvoirs, sauf limitation expresse. Il se réunit sur convocation du Président chaque fois que les circonstances l'exigent.

L'Association est représentée en justice et dans tous les actes de la vie civile par son Président ou, à défaut, par tout autre membre du Bureau ou du Comité Directeur spécialement habilité à cet effet par le Président.

**L Président** ordonnance les dépenses dans le cadre du budget et peut déléguer à cet effet ses pouvoirs à tout membre du Bureau, sauf au Trésorier. Il ouvre les comptes courants bancaires ou postaux. En cas d'absence ou d'empêchement, il est de plein droit suppléé, en tous ces pouvoirs, par le premier **Vice-Président**, l'un des Vice-Présidents ou, à défaut, le Secrétaire Général.

**Le Secrétaire Général** (ou son adjoint) rédige les convocations, les procès-verbaux de toutes les séances du Bureau et des Assemblées. Il est, en outre, chargé de la conservation des archives.

**Le Trésorier** (ou son adjoint) est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'Association. Il effectue tous les encaissements et tous les paiements, tient la comptabilité des opérations qu'il effectue et en rend compte, à l'Assemblée Générale de l'Association.

## ARTICLE 12 : BUREAU

Le Bureau se réunit **au moins une fois par an** sur convocation du Président ou sur la demande du quart de ses membres.

Le Bureau ne peut délibérer valablement que si au moins la moitié de ses membres est présente..

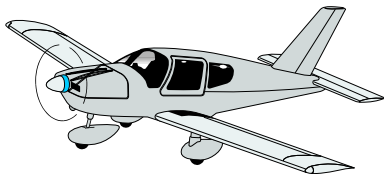
Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du Bureau qui, sans excuse valable, n'a pas assisté à trois réunions consécutives est considéré comme démissionnaire.

Les membres du Bureau ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont confiées ; toutefois, des remboursements de frais peuvent exceptionnellement leur être accordés, sur présentation des pièces établissant la matérialité des dépenses effectuées. Ces remboursements sont décidés par le comité directeur.

Le Bureau surveille la gestion du Bureau Directeur et autorise éventuellement le Président à faire toute aliénation ou toute acquisition.

Les décisions du Bureau sont consignées dans un registre spécialement tenu à cet effet.



### **ARTICLE 13 : Assemblées Générales**

L'Assemblée Générale a lieu au moins une fois par an. Elle comprend les membres actifs de plus de 16 ans et à jour de leur cotisation, titulaires d'une licence fédérale en cours de validité.

Chaque membre actif ne peut représenter au plus que deux autres membres actifs. (à définir très précisément).

Elle est présidée, en principe, par le Président, mais ce dernier peut désigner un Président particulier de séance.

Les membres d'honneur et bienfaiteurs peuvent assister à l'Assemblée Générale, mais avec voix consultative.

**Les membres composant l'Assemblée Générale doivent être convoqués quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion.**

**L'ordre du jour est établi par le Bureau.**

L'Assemblée Générale entend le compte-rendu des opérations de l'année et de la situation financière et morale. Elle approuve les comptes de l'exercice clos dans un délai de 6 mois et vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur toutes les questions mises à l'ordre du jour, et nomme les vérificateurs aux comptes.

L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer que si elle réunit un quart des membres ayant voix délibérative. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle au moins.

Elle peut, cette fois, délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présents. Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement, à scrutin secret, des membres du Bureau sortants, à la majorité relative.

Ne peuvent être traitées, lors de l'Assemblée Générale, que les questions inscrites à l'ordre du jour.

Des Assemblées Générales peuvent être réunies à toute époque de l'année, sur l'initiative du comité directeur ou sur demande écrite du tiers des membres actifs, avec un ordre du jour précis.

Les délibérations sont prises dans les mêmes conditions de quorum et de majorité que pour l'Assemblée Générale annuelle.

**Les décisions prises en Assemblée Générale s'imposent à tous les membres.**

### **ARTICLE 14 : Procès verbaux**

Les délibérations des Assemblées Générales sont consignées dans des procès-verbaux par le Secrétaire Général ou son adjoint, signées par le Président de séance et le Secrétaire de séance sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'Association.

Il en est de même pour les délibérations du Bureau.

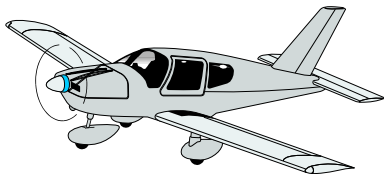
### **ARTICLE 15 : Modification des Statuts**

Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'au cours d'une Assemblée Générale convoquée spécialement à cet effet.

**L'Assemblée Générale ne peut modifier les Statuts que si 50% au moins des membres sont présents ou représentés.**

Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour et la convocation est adressée aux membres de l'Assemblée Générale quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée Générale statue alors sans condition de quorum.

**Les Statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés, représentant au moins les deux tiers des voix.**



## **ARTICLE 16 : Dissolution**

L'Assemblée Générale ne peut prononcer la dissolution de l'Association que si elle est convoquée spécialement à cet effet.

Elle se prononce dans les conditions prévues par les 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> alinéas de l'article 14 ci-dessus.

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs Commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association. Elle attribue l'actif net à un ou plusieurs établissements ayant un objet analogue ou à des établissements ayant pour but exclusif l'assistance ou la bienfaisance.

## **ARTICLE 17 : Règlement Intérieur**

Le Bureau est habilité, s'il le considère nécessaire, à établir et diffuser un Règlement Intérieur. Ce Règlement peut être modifié par le Président, à titre exceptionnel, et doit être soumis à l'approbation du Bureau.

Affiché dans les locaux de l'Association et donné à chaque membre lors de son adhésion, le Règlement Intérieur a, dès sa diffusion, force de loi. Il doit cependant, ensuite, être entériné par la plus prochaine Assemblée Générale pour continuer à être ensuite applicable.

## **ARTICLE 18 : Formalités**

L'Association doit :

- remplir les formalités d'adhésion aux organismes régionaux auxquels elle est rattachée et se conformer, de ce fait, aux Statuts et Règlements Intérieurs de ceux-ci.
- Remplir les formalités d'affiliation à la Fédération Française d'Aéromodélisme et se conformer, de ce fait, aux Statuts et Règlements Intérieurs de celle-ci.
- tout contrat ou convention passé entre l'association d'une part et un membre du bureau, son conjoint ou un proche d'autre part, doit être soumis par autorisation au Bureau et présentée par information à l'A.G. qui suite cette décision.

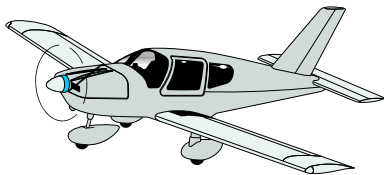
## **ARTICLE 19 : Obligations**

Un Commissaire délégué et un adjoint sont nommés par le Bureau pour chacune des activités sportives pratiquées au sein de l'Association. Ils sont chargés de faire respecter les différentes consignes et, en particulier, celles relatives à la sécurité. Ils ont autorité pour interdire l'utilisation de tout appareil, produit ou matière dangereuse, dans les locaux ou sur les terrains placés sous leur contrôle.

Les aéromodèles et appareillages appartenant aux membres ne doivent être utilisés que s'ils répondent aux normes et réglementation en vigueur.

**En aucun cas, les membres du Bureau et tout organe de l'Association ne sont tenus pour responsables des accidents qui peuvent survenir aux membres de l'Association.**

**Toutes discussions ayant un caractère politique, confessionnel ou procédant de considérations philosophiques ou raciales sont interdites au sein de l'Association.**



## ARTICLE 20 : Surveillance

Les registres de l'Association et les pièces comptables doivent être présentées à toute réquisition du Préfet.  
Les modifications aux Statuts portant sur l'intitulé, l'objet ou le siège de l'Association doivent être portées à la connaissance de la Préfecture dans le mois qui suit leur adoption par l'Assemblée Générale et publiées au « Journal Officiel ».

Les changements de personnes au sein du Bureau doivent être portés à la connaissance de la Préfecture dans les trois mois.

Statuts adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du .....

Le Président :

Le Secrétaire Général :

( Scan des Signatures et date du document : page suivante )



Ceci est un scan du document original :

..... les statuts portant sur l'adresse, l'objet ou le siège de l'Association doivent être portés à la connaissance de la Préfecture dans le mois qui suit leur adoption par l'Assemblée Générale et publiés au « Journal Officiel ».

Les changements de personnes au sein du Bureau doivent être portés à la connaissance de la Préfecture dans les trois mois.

Statuts adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du *18.10.2003*

Le Président :



Le Secrétaire Général :

SOUS-PREFECTURE  
DE SAINT-MARCEL  
20 OCT. 2003  
ARRIVÉE

